

### 証明書交付願

\* 太枠の中だけを本人が全て記入してください。

1	ふりがな 氏 名	(旧姓) <span style="float: right;">㊟</span>	※本人が来校し 自署する場合は 押印不要
2	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日	
3	住 所		
4	電話番号	( ) -	
5	卒業課程・学科・年月日		
	全日制課程	科 昭和・平成・令和 年 月 日	卒業・中退
6	必要な証明書の種類と発行通数		
	卒業証明書 和文・英文	成績証明書 和文・英文	単位修得証明書 和文・英文
	通	通	通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。			
私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。			
	代理人	氏 名	_____
		生年月日	年 月 日
		住 所	_____

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送			
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 ( )	事務(部)長	合 議	主 務
交付年月日				
交付番号	~			

原 符 (学校保管)			
第 号	令和 年度	一 般 会 計	
納 入 者 氏 名	上記証明書交付願のとおり		
【款】 使用料及び手数料	【項】 手 数 料	【目】 教育手数料	【節】 成績卒業証明
¥		令和 年 月 日	

..... 切り取り線 .....

領 収 証 (本人へ交付)

第 号

¥ \_\_\_\_\_

ただし、証明書交付手数料として  
上記金額を領収しました。

富山県立伏木高等学校 富山県出納員



証明書交付願

英文の証明書を希望される場合、氏名欄は漢字・ローマ字両方で表記してください。

1	ふりがな 氏名	ふしき はなこ <b>伏木 花子 (Fushiki Hanako)</b> (旧姓) <b>高岡 (Takaoka)</b>	
2	生年月日	大正・昭和・平成 <b>16</b> 年 <b>4</b> 月 <b>30</b> 日	
3	住所	<b>高岡市伏木一宮2-11-1号</b>	
4	電話番号	<b>(0766) 00 - 0000</b>	
5	卒業課程・学科・年月日	全日制課程 <b>国際交流</b> 科 昭和・平成・令和 <b>5</b> 年 <b>3</b> 月 <b>1</b> 日 卒業・中退	
6	必要な証明書の種類と発行通数	卒業証明書 和文・ <b>英文</b> <b>1</b> 通	成績証明書 <b>和文</b> ・英文 <b>1</b> 通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。			
		代理人 氏名	<b>伏木 一郎</b>
		生年月日	<b>昭和50</b> 年 <b>3</b> 月 <b>10</b> 日
		住所	<b>高岡市00町123-4</b>

郵送または本人以外の方が窓口に来られる場合は、必ず押印してください。

申請書に不明な点がある場合、お電話させていただきます。

証明書1通につき320円の手数料が必要です。

本人以外の方が窓口に来られる場合は、必ず記入してください。

※本人が全て記入してください。

<学校確認欄>

申請者	申請者
受領方法	受領方法
本人確認 (代理人確認)	本人確認 (代理人確認)
※代理人の場合 代理権確認	主務
交付年月日	
交付番号	
第 納入者	
【款】使用料	業証明
¥	
第 号	

記入不要

上記金額を領収しました。