

印 刷 仕 様 書

1 購入品目及び数量 SETテキスト・・・230部 (生徒数171名、職員35名)

2 規 格

(1) 印 刷 形 式

①見 本：別添のとおり

②原稿の作成：学校が提供する電子データ原稿に加工を加えて版下を作成すること。

電子データの種類

Ⓐ PDF・・・表紙と裏表紙

※Ⓐの表紙には、「SET Textbook Vol. 13」と「富山県立伏木高等学校」の文字を印刷すること。

Ⓑ Word・・・本文

Ⓒ (JPEG・・・本文中の写真)

Ⓓ Excel・・・過去フレーズの検索

(2) 判 型 等

B5

表紙・・・カラー刷り

本文・・・白黒両面刷り

無線綴じ

(3) ページ数等

両面刷り

はじめに(1)・目次(6) 7頁

SETに寄せて 2頁

ALT談 2頁

本文 100頁

一覧表(26)・あとがき(1) 27頁

(4) 用 紙 等

表紙：コート紙 130～135kg

本文：上質紙 70 kg

(5) 校 正

2回以上

3 そ の 他

(1) 見積金額には、原稿の受け渡し、完成品の納入等に要する費用その他一切の費用を含むものとする。

(2) 印刷前に必ず担当者と打合せをすること。この仕様書の内容に不明な点がある場合は、担当者の指示に従うものとする。

(3) 学校が実施する検査に基づき、印刷物の仕様が本仕様書に示す仕様にすべて適合していることを学校が認めたとき、納入が完了したものとする。

(4) 納期（2月25日（水））を守るものとする。

担当：富山県立伏木高等学校

田中、角谷、寺井

電話 0766-44-0366